



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA

Ufficio Logistico / Sezione Acquisti

Via G. Murat, 59 – 70123 Bari – Tel. 080/5262064. PEC: ba0520000p@pec.g0df.it

INDICAZIONI DI DETTAGLIO PER IL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

La DOCUMENTAZIONE DI GARA, come indicata al punto 7 del Disciplinare di Gara, dovrà essere suddivisa nelle differenti “buste”: amministrativa, tecnica ed economica.

Il concorrente dovrà caricare i documenti, come di seguito elencati, nelle relative competenti sezioni della piattaforma telematica; a tal fine si invita a seguire le pertinenti indicazioni di cui alla pagina 21 e seguenti dell'allegata “Guida ASP per gli operatori economici”.

Tutti i documenti di propria produzione dovranno essere firmati digitalmente prima di essere caricati sulla piattaforma.

Di seguito l'elenco dei documenti suddivisi per TIPOLOGIA DI DOCUMENTAZIONE:

1. BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella BUSTA AMMINISTRATIVA, come indicato al punto 7 del Disciplinare di Gara, devono essere caricati i seguenti documenti:

- ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITA';
- ALLEGATO 3 - MODULO PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI;
- ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE.

2. BUSTA OFFERTA TECNICA

Nella BUSTA OFFERTA TECNICA vanno inseriti i seguenti documenti:

- ALLEGATO 5 - OFFERTA TECNICA;
- eventuale documentazione a comprova dei titoli e delle esperienze professionali presenti nelle dichiarazioni.

3. BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere predisposta inserendo il valore offerto, in termini di ribasso percentuale rispetto alla base d'asta indicata nel Capitolato Tecnico, direttamente nella scheda di offerta economica approntata all'interno della piattaforma telematica.